

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр содействия занятости молодежи»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Центр  
содействия занятости  
молодежи»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
*И.В. Недепкина*  
«11» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании трудового  
коллектива МБУ «Центр  
содействия занятости  
молодежи»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Протокол № 2/2022  
*08* 2022г.

**Порядок уведомления о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которое приводит или может привести к  
конфликту интересов муниципального бюджетного  
учреждения «Центр содействия занятости молодежи»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальниками отделов, специалистами по работе с молодежью, а также иных сотрудников МБУ ЦСЗМ г. Уфа (далее - сотрудники), директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью директора учреждения.

Непринятие сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия директора учреждения по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В случае, если уведомление не может быть представлено руководителем лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в отдел координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан либо в кадровые службы территориальных органов администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении директора учреждения, предприятий дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов (при наличии).

7. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

8. В день поступления уведомления лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируют его в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности (далее – журнал регистрации уведомлений).

9. На уведомление ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы,

прошиты и заверены подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

12. Ответственные лица отдела координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляют рассмотрение уведомлений.

13. По результатам рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливают мотивированное заключение на каждое из них.

14. После получения мотивированного заключения от лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителем нанимателя руководителя учреждения, предприятия по результатам рассмотрения уведомлений незамедлительно принимается одно из следующих решений:

- а) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует
- б) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов
- в) Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.



































































15. По результатам проведённой проверки директор учреждения в пределах полномочий в течение 3 дней с момента поступления материалов проверки принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

О принятом решении лицо, направившее уведомление, информируется в письменной форме в течение 5 дней.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ДАТА	ПОДПИСЬ	Ф.И.О.СОТРУДНИКА
11.08.2022		Е.В. Кузнецова
11.08.2022		З.О. Колоколова
11.08.2022		А.Н. Гусейниевна
11.08.2022		О.К. Саголмипчи
11.08.2022		М.Р. Факхметова
11.08.2022		Б.Р. Галишев
11.08.2022		З.М. Султанов
11.08.2022		Б.Т. Мищенко
11.08.2022		Г.В. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов
11.08.2022		Р.И. Галимов